

## Plan pracy szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu

rok szkolny 2017/2018

### Plan Pracy Szkoły powstał w oparciu o:

1. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2017/2018.
2. Koncepcję Pracy Szkoły.
3. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017.
4. Propozycje Zespołów Przedmiotowych i Rady Rodziców.

W roku szkolnym 2017/2018 podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa będą:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

### PLAN PRACY SZKOŁY

rok szkolny 2017/2018

| <i>Zadania szczegółowe</i>  | <i>Formy realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>          | <i>Termin realizacji</i> | <i>Monitoring</i> |
|---|--|---|--------------------------|-------------------|
| <b>Organizacja i zarządzanie szkołą</b>   |  |   |                          |                   |
| 1. Szkoła funkcjonuje zgodnie ze Statutem Szkoły i obowiązującymi regulaminami. | ▪ Nauczyciele realizują zadania zgodnie z obowiązującymi w szkole dokumentami. | Wszyscy pracownicy szkoły                           | Cały rok                 |                   |
|   | a) Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarza roku szkolnego.                 | Dyrektor szkoły                                     | Sierpień/ wrzesień       |                   |
|   | b) Opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego.                        | Rodzice, nauczyciele, uczniowie, psycholog, pedagog | Do 12 września           |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i> | <i>Formy realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>                             | <i>Termin realizacji</i>   | <i>Monitoring</i> |
|----------------------------|--|--|--|-------------------|
|                            | c) Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego.   | Dyrektor szkoły  | Do 15 września   |                   |
|                            | d) umieszczenie programów nauczania na witrynie zespołu                                | Nauczyciele  | Do 29 sierpnia   |                   |
|                            | e) Opracowanie przedmiotowych planów pracy nauczyciela zgodnie z podstawą programową.  | Nauczyciele  | Termin do 4 września<br>Klasy I-VII wersja elektroniczna, oddziały wychowania przedszkolnego – wersja papierowa. |                   |
|                            | f) Opracowanie Przedmiotowego Oceniania (aktualizacja)                                 | Nauczyciele poszczególnych przedmiotów                                 | Termin do 4 września (wersja papierowa i elektroniczna).   |                   |
|                            | g) Opracowanie planu doskonalenia zawodowego.  | Lider WDN  | Do 12 września   |                   |
|                            | h) Opracowanie planów pracy zespołów przedmiotowych.                                   | Przewodniczący zespołów przedmiotowych                                 | Do 15 września   |                   |
|                            | i) Spotkania nauczycieli uczących w danym oddziale. Omówienie potrzeb uczniów i klasy. | Wychowawcy, nauczyciele danego oddziału i poprzedniego etapu, pedagog, | Wrzesień   |                   |
|                            | j) Wykorzystanie strony internetowej w pracy szkoły.                                   | p. A. Derleta,<br>p. J. Kwiatkowska,<br>p. J. Pawężka                  | Cały rok   |                   |
|                            | k) Opracowanie planów pracy kół i organizacji szkolnych.                               | Opiekunowie organizacji  | Do 15 września   |                   |
|                            | l) Prowadzenie punktu konsultacyjnego psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznego.      | Psycholog, pedagog, logopeda   | Cały rok   |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i>   | <i>Formy realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>                  | <i>Termin realizacji</i>  | <i>Monitoring</i> |
|--|--|---|---|-------------------|
|  | l) Prowadzenie szkolnego ośrodka informacji dotyczących zmian w prawie oświatowym.   | p. M. Sorsa   | Cały rok  |                   |
|  | m) Udział szkoły w programie „Zintegrowany System Zarządzania Oświatą”. Prowadzenie dokumentacji szkolnej: dzienników lekcyjnych dla klas I-VII w formie elektronicznej.   | Dyrektor szkoły   | Cały rok  |                   |
| 2. Zapewnienie nauczycielom opieki wynikającej z rozporządzenia o awansie zawodowym nauczycieli. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wyznaczenie opiekunów dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.</li> <li>- Spotkania dyrekcji szkoły z nauczycielami odbywającymi staż na kolejny stopień awansu zawodowego.</li> </ul>  | Dyrektor szkoły   | Wrzesień<br>Cały rok  |                   |
| <b><i>Kształcenie</i></b>  |  |   |   |                   |
| 1. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prowadzenie zajęć zgodnie z planem pracy. Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji. Kształcenie kompetencji kluczowych zawartych w podstawie programowej.</li> </ul>  | Nauczyciele   | Cały rok  |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza wyników sprawdzianów po klasie III:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Na podstawie wniosków zawartych w raporcie dla szkoły zespoły przedmiotowe opracują i podejmą adekwatne działania na poszczególnych zajęciach.</li> </ol> </li> </ul> | Przewodniczący zespołów przedmiotowych                      | Do 15 września  |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wprowadzanie zmian w planach pracy nauczycieli wynikających z analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych, badań zewnętrznych i wewnętrznych w formie aneksów oraz bieżących wpisów w e- dzienniku.</li> </ul>  | Przewodniczący zespołów przedmiotowych, wszyscy nauczyciele | 22 września/<br>na bieżąco<br>( wersja papierowa do wicedyrektorów) |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnozowanie uczniów pod kątem przyrostu wiedzy i umiejętności</li> </ul>  |   |   |                   |
|  | a) Udział uczniów klas IV-VII w badaniach zewnętrznych z GWO w ramach programu edukacyjnego ”Lepsza Szkoła”. Opracowanie przez nauczycieli poszczególnych klas indywidualnego raportu dla klasy, bieżąca modyfikacja tematów lekcji.   | Nauczyciele języka polskiego i matematyki                   | Według kalendarza z GWO   |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i> | <i>Formy realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>                                    | <i>Termin realizacji</i>                 | <i>Monitoring</i> |
|----------------------------|--|---|--|-------------------|
|                            | b) Przeprowadzenie badania zewnętrznego kompetencji uczniów po trzeciej klasie szkoły podstawowej z języka polskiego i z matematyki.   | p. B. Jankowska<br>p. J. Szczęśniak<br>p. B. Kaca<br>p. D. Garbarczyk         | Maj 2018                                 |                   |
|                            | c) Przeprowadzenie badania wewnętrznego kompetencji z języka angielskiego uczniów po klasie trzeciej, czwartej, piątej, szóste, siódmej.   | Nauczyciele języka angielskiego uczący w klasach III,IV,V,VI,VII              | Czerwiec 2018                            |                   |
|                            | d) Sprawdziany i prace klasowe.  | Wszyscy nauczyciele   | Cały rok                                 |                   |
|                            | e) Diagnoza przedszkolna dzieci z oddziałów przedszkolnych pod kątem gotowości szkolnej.   | p. B. Gaj-Demczuk, zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego               | Październik 2017 r.,<br>kwiecień 2018 r. |                   |
|                            | f) Wykorzystanie wyników diagnozy przedszkolnej do zorganizowania prawidłowego procesu nauczania uczniów klas I.<br>- analiza kwestionariuszy diagnozy,<br>- konsultacje wychowawców klas I z nauczycielami, wychowania przedszkolnego                           | Wychowawcy klas I, nauczyciele wychowania przedszkolnego                      | Sierpień/wrzesień 2017                   |                   |
|                            | g) Wykorzystanie wyników badania kompetencji uczniów po klasie III do zorganizowania prawidłowego procesu nauczania uczniów klas IV<br>- analiza wyników sprawdzianu po klasie III,<br>- konsultacje wychowawców klas IV z wychowawcami ubiegłorocznych klas III | Zespoły nauczycieli uczący w klasach IV i wychowawcy ubiegłorocznych klas III | Sierpień/wrzesień 2017                   |                   |
|                            | h) Założenie i prowadzenie indywidualnych Arkuszy Ucznia dla uczniów klas IV w celu monitorowania postępów i osiągnięć uczniów na II etapie kształcenia.   | Wychowawcy klas IV, V, VI,VII   | Cały rok                                 |                   |
|                            | ▪ Wprowadzenie systematycznej pracy uczniów nad umiejętnością programowania poprzez wykorzystanie strony code.org i programu Logomocja.  | Nauczyciele informatyki   | Cały rok                                 |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i>  | <i>Formy realizacji</i>   | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>  | <i>Termin realizacji</i> | <i>Monitoring</i> |
|---|---|---|--------------------------|-------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Badanie wyników nauczania z przyrody w klasie czwartej.</li> </ul>   | Nauczyciele przyrody  | Maj/czerwiec 2018        |                   |
| 2. Dostosowanie nauczania do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorganizowanie zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów klas I-VII i dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego.</li> </ul>                                | Dyrektor, nauczyciele prowadzący zajęcia  | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia zgodnie z opinią, orzeczeniem do kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.</li> </ul> | Wychowawcy klas, zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów | Cały rok                 |                   |
| 3. Poszerzanie zainteresowań uczniów.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorganizowanie kół zainteresowań dla uczniów klas I – VII.</li> </ul>  | Wykaz nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zadania znajduje się w ofercie zajęć pozalekcyjnych  | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorganizowanie kół przedmiotowych dla uczniów klas I – VII.</li> </ul>   | Wyznaczeni nauczyciele  | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów.</li> </ul>   | Wyznaczeni nauczyciele w planach pracy zespołów przedmiotowych.                                       | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział szkoły w programie „Szkoła odkrywców talentów”.</li> </ul>  | p. B. Jankowska   | Cały rok                 |                   |
| 4. Promowanie nowoczesnej dydaktyki na wszystkich etapach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem technologii komunikacyjno-informacyjnej. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wykorzystanie pracowni informatycznych i środków multimedialnych w przygotowaniu uroczystości szkolnych i konkursów.</li> </ul>                                    | Nauczyciele zajęć komputerowych, organizatorzy uroczystości   | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział uczniów klas IV-VII w Światowym dniu kodowania „Hour of code”.</li> </ul>   | Nauczyciele zajęć komputerowych, informatyki  |                          |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i>                                | <i>Formy realizacji</i>   | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>  | <i>Termin realizacji</i> | <i>Monitoring</i> |
|---|---|---|--------------------------|-------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doskonalenie działań biblioteki w zakresie wykorzystania jej jako centrum multimedialnego. Realizacja zajęć czytelniczych w każdej klasie.</li> </ul>                    | Dyrektor, nauczyciele biblioteki  | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doskonalenie nauczycieli w zakresie nauczanych przedmiotów oraz wykorzystywania technologii informacyjnej i komunikacyjnej w pracy z uczniem i pracy własnej.</li> </ul> | Dyrektor, lider WDN, nauczyciele  | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział szkoły w programie „e-twinning”.</li> </ul>   | P. M. Dalton, p. K. Gawor   | Cały rok                 |                   |
| <b><i>Opieka i wychowanie</i></b>                         |   |   |                          |                   |
| 1. Przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom uczniów oraz | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizacja programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły:</li> </ul>  | Wychowawcy klas, psycholog, pedagog   | Cały rok                 |                   |
|   | a) Prowadzenie zajęć na temat praw człowieka (ucznia).  | Pedagog szkolny   | Cały rok                 |                   |
|   | b) Prowadzenie zajęć z profilaktyki narkotykowej, alkoholowej i nikotynowej.  | Wychowawcy klas, psycholog, pedagog   | Cały rok                 |                   |
|   | c) Prowadzenie zajęć z programu profilaktyczno – wychowawczego „Spójrz inaczej” A. Kołodziejczyka w klasach I-VII ze szczególnym zwróceniem uwagi na zagadnienia związane z dyskryminacją.                        | Wychowawcy klas   | Cały rok                 |                   |
|   | d) Prowadzenie zajęć na temat bezpieczeństwa w szkole, poza szkołą, w internecie, odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznych.  | Nauczyciele zajęć komputerowych, informatyki, wychowawcy klas, psycholog, pedagog | Cały rok                 |                   |
|   | d) Terapia psychologiczna.  | Psycholog   | Cały rok                 |                   |
|   | e) Terapia pedagogiczna.  | Pedagog   | Cały rok                 |                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stosowanie Szkolnego Systemu Dyscyplinarnego w szkole.</li> </ul>  | Nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog                                       | Cały rok                 |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i>   | <i>Formy realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>                | <i>Termin realizacji</i> | <i>Monitoring</i> |
|--|--|---|--------------------------|-------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą. szkoły</li> </ul>  | Dyrektor, psycholog, pedagog                              | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizacja projektu wychowawczego „Kształtujemy postawy. Wychowanie do wartości”.</li> </ul>  | Psycholog, pedagog, wychowawcy                            | Cały rok                 |                   |
| 2. Rozwijanie samorządności uczniów, kształtowanie poczucia więzi ze szkołą. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktywna praca uczniów w samorządzie szkolnym i samorządach klasowych.</li> </ul>  | Opiekunowie SU i wychowawcy                               | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Działalność Szkolnego Wolontariatu.</li> </ul>  | p. E. Dąbrowska   | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Działalność szkolnego koła LOP.</li> </ul>  | p. A. Besińska, p. A. Maichrzak-Barabasz                  | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacja uroczystości szkolnych i klasowych.</li> </ul>  | Opiekunowie SU, wychowawcy                                | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacja wycieczek i imprez klasowych.</li> </ul>  | Wychowawcy  | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dbłość o wygląd sal lekcyjnych, korytarzy i otoczenia szkoły.</li> </ul>  | Wychowawcy, uczniowie i nauczyciele                       | Cały rok                 |                   |
| 3. Objęcie pomocą dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozpoznawanie potrzeb uczniów w tym zakresie.</li> </ul>  | Wychowawcy, psycholog, pedagog                            |                          |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pozyskiwanie środków na pomoc materialną:<br/>-organizowanie kiermaszy świątecznych,<br/>-zorganizowanie paczek świątecznych „Dar serca”,<br/>-zorganizowanie akcji charytatywnej „Bądźmy dobrzy na święta”,<br/>-organizacja kwesty na rzecz finansowania obiadów dla -dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.</li> </ul> | Dyrektor, pedagog, katecheci, nauczyciele, opiekunowie SU | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Współpraca z MOPS i parafią, innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi rodzinę.</li> </ul>  | Dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy                  | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów klas w ramach rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”.</li> </ul>   | Pedagog, wychowawcy                                       | Zgodny z zarządzeniem    |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i>                         | <i>Formy realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>   | <i>Termin realizacji</i> | <i>Monitoring</i> |
|--|--|--|--------------------------|-------------------|
| 4. Realizacja działań promujących zdrowie uczniów. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział uczniów wychowania przedszkolnego w programie „Czyste powietrze wokół nas”.</li> </ul>                                 | p. A. Palińska,<br>nauczyciele<br>wychowania<br>przedszkolnego we<br>współpracy<br>z Sanepidem                             | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział uczniów klas I-III w programie „Nie pal przy mnie proszę”.</li> </ul>  | Pedagog  | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział uczniów klas IV-VI w programie „Znajdź właściwe rozwiązanie”.</li> </ul>   | Pedagog  | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział uczniów wychowania przedszkolnego i klas I-VII w programie „Szkłanka mleka”.</li> </ul>                                | Dyrektor,<br>wychowawcy  | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział uczniów klas I –III w programie „Ratujemy i uczymy ratować”.</li> </ul>  | p. J. Kroczek,<br>p. B. Kaca,<br>p. D. Kubik<br>p. D. Garbarczyk   | Cały rok                 |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego i uczniów klas I - III w programie „Owoce i warzywa w szkole”.</li> </ul> | Dyrektor,<br>p. J. Szczęśniak –<br>koordynator,<br>wychowawcy<br>oddziałów<br>wychowania<br>przedszkolnego i<br>klas I-III | Cały rok                 |                   |



| <i>Zadania szczegółowe</i>   | <i>Formy realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>   | <i>Termin realizacji</i>   | <i>Monitoring</i> |
|--|--|--|----------------------------|-------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział uczniów klas V – VI w programie „Trzymaj formę”.</li> <li>▪ Realizacja szkolnego projektu promującego zdrowy styl życia</li> </ul>   | p. M. Moskwa<br>koordynator -<br>psycholog, pedagog<br>wychowawcy,<br>pielęgniarka,<br>nauczyciele<br>wychowania<br>fizycznego | Cały rok                   |                   |
| 5. Wprowadzenie doradztwa zawodowego w szkole.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego w klasie VII zgodnie z rozporządzeniem o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</li> </ul>   | Nauczyciel doradztwa zawodowego  | II okres                   |                   |
| <b><i>Współpraca z rodzicami</i></b>                                 |  |  |                            |                   |
| 1. Zwiększenie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań szkoły. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zapoznanie rodziców z Koncepcją Pracy Szkoły, Planem Pracy Szkoły, Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, Szkolnym Systemem Dyscyplinarnym, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, kalendarzem roku szkolnego.</li> </ul> | Wychowawcy   | Wrzesień i w miarę potrzeb |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podejmowanie wspólnie z rodzicami działań na rzecz dzieci i szkoły:</li> </ul>  |  |                            |                   |
|  | a) współpraca z rodzicami w zakresie planowania procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz pracach na rzecz szkoły (zakup nagród, pomocy dydaktycznych., pomocy materialnej itd.),   | Dyrektor   | Cały rok                   |                   |
|  | b) współpraca z Radą Rodziców w ramach jej zadań statutowych,  | Dyrektor   | Cały rok                   |                   |
|  | c) udział rodziców w uroczystościach, imprezach, konkursach, lekcjach otwartych,   | Nauczyciele  | Cały rok                   |                   |
|  | d) udział rodziców w zebraniach rodzicielskich,  | Wychowawcy klas  | IX,XI,I,IV                 |                   |
|  | e) udział rodziców w dniach otwartych szkoły,  | Wszyscy nauczyciele  | Cały rok                   |                   |
| f) udział rodziców w prelekcjach, warsztatach,                       | Pedagog, psycholog, prelegenci, nauczyciele świetlicy  | Wg potrzeb, cały rok   |                            |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i>                                       | <i>Formy realizacji</i>   | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>  | <i>Termin realizacji</i> | <i>Monitoring</i> |
|--|---|---|--------------------------|-------------------|
|  | g) realizacja programu „Szkoła przyjazna rodzinie”,   | p. E. Kaczmarska, p. E. Dąbrowska,, przedstawiciele Rady Rodziców                   | Cały rok                 |                   |
|  | h) kontynuacja działań podjętych we współpracy nauczycieli i rodziców:<br>- Czytanie na dobranoc,<br>- Mikołajki dla przedszkolaków,<br>- Zabawki naszych dziadków,<br>- Jasełka,<br>- Tydzień Regionalizmu,<br>- Maraton filmowy | Nauczyciele wyznaczeni w planach pracy zespołów przedmiotowych                      | Cały rok                 |                   |
| <b><i>Promocja szkoły i współpraca w środowisku lokalnym</i></b> |   |   |                          |                   |
| 1. Działania na rzecz środowiska lokalnego.                      | ▪ Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.  | Dyrektor, pedagog   | Cały rok                 |                   |
|  | ▪ Praca zespołu interdyscyplinarnego na rzecz rodzin zagrożonych i niewydolnych wychowawczo.  | Pedagog   | Cały rok                 |                   |
|  | ▪ Współpraca z Centrum Aktywności Lokalnej.   | Dyrektor  | Cały rok                 |                   |
|  | ▪ Współpraca z Klubem Osiedlowym „Południe”.  | Dyrektor szkoły, p. I. Krzywonos, p. E. Dąbrowska                                   | Cały rok                 |                   |
| 2. Promocja szkoły.  | ▪ Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas spotkań z rodzicami oraz na stronie internetowej.   | Dyrektor, wszyscy nauczyciele   | Cały rok                 |                   |
|  | ▪ Organizacja dnia otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły.  | Dyrektor, nauczyciele klas I-III i wychowania przedszkolnego, nauczyciele świetlicy | Marzec 2018r.            |                   |
|  | ▪ Prezentacja umiejętności i osiągnięć uczniów podczas uroczystości organizowanych dla środowiska lokalnego.  | Dyrektor, nauczyciele   | Cały rok                 |                   |
|  | ▪ Prezentacja szkoły poprzez rozpowszechnianie folderów, organizowanie wystaw i kiermaszy.  | Dyrektor, nauczyciele   | Cały rok                 |                   |

| <i>Zadania szczegółowe</i>   | <i>Formy realizacji</i>   | <i>Odpowiedzialny za wykonanie zadania</i>                                     | <i>Termin realizacji</i>                | <i>Monitoring</i> |
|--|---|--|---|-------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorganizowanie pikniku rodzinnego dla całej społeczności szkolnej. Przygotowanie przedstawienia teatralnego z udziałem rodziców.</li> </ul>  | Dyrektor, wychowawcy, Rada Rodziców  | Czerwiec 2018r.                         |                   |
| <b><i>Bezpieczeństwo i higiena pracy</i></b>                             |   |  |   |                   |
| 1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczniów.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opracowanie tygodniowego planu lekcji zgodnie z wymogami Sanepidu i rozporządzeniem MEN.</li> </ul>  | Dyrektor, wyznaczeni nauczyciele   | Sierpień 2017r.                         |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem i harmonogramem.</li> </ul>   | Nauczyciele, pracownicy obsługi  | Cały rok                                |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przeprowadzenie próbnej ewakuacji.</li> </ul>  | Dyrektor, inspektor d/s bhp  | Według potrzeb                          |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny placówki.</li> </ul>   | Dyrektor, zespół ds. bhp.  | Według potrzeb                          |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pogadanki dla dzieci z zakresu bezpieczeństwa.</li> </ul>  | Wychowawcy klas, policja, pedagog  | Wrzesień, styczeń, czerwiec, wg potrzeb |                   |
| <b><i>Baza szkoły</i></b>  |   |  |   |                   |
| 1. Troska o doposażenie szkoły w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne zgodnie z zaleceniami MEN dotyczącymi sposobu realizacji podstawy programowej.</li> <li>▪ Uzupełnianie zbioru bibliotecznego.</li> <li>▪ Uzupełnianie sprzętu sportowego.</li> </ul> | Dyrektor szkoły, Rada Rodziców, nauczyciele biblioteki i wychowania fizycznego | Cały rok                                |                   |

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr ..... z dnia 30 sierpnia 2017 r.

.....  
(podpis dyrektora)