

Załącznik nr 1
do zarządzenia Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu
Nr 15 z dnia 06.06.2013 r.

Regulamin funkcjonowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu

Podstawa prawna:

- Art. 41. ust. 1. pkt 4. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami)
- Art. 7. ust. 2 pkt.4, art. 70a ustawy Karta Nauczyciela (jednolity tekst ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Dz. U. 2006r. Nr 98, poz. 674 z późn. zmianami).

1. Celem WDN jest:

- a) koordynacja i organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- b) rozwiązywanie problemów edukacyjnych,
- c) rozwój kompetencji dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli,
- d) stałe dążenie do poprawy relacji interpersonalnych i współpracy między członkami rady pedagogicznej,
- e) poprawa jakości pracy szkoły.

2. Formy szkoleniowe:

- szkolenia rady pedagogicznej
- zebrania zespołów przedmiotowych
- studia podyplomowe
- prace opiekunów stażu
- warsztaty
- kursy
- konferencje metodyczne
- lekcje otwarte, lekcje koleżeńskie
- prelekcje przygotowane przez nauczycieli, specjalistów
- diagnoza wybranych obszarów
- ewaluacja

3. Zasady organizacji WDN:

- 1) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych analizą i diagnozą tych potrzeb,
- 2) doskonalenie jest ukierunkowane na podnoszenie kwalifikacji, jest procesem zaplanowanym,
- 3) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
- 4) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - doskonalenie indywidualne,
 - doskonalenie wewnętrzne, traktowane jako proces,
 - doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
- 5) w szkole powołuje się koordynatora WDN.

4. Do zadań koordynatora WDN należy:

- a) badanie potrzeb i oczekiwań nauczycieli i szkoły,
- b) współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji szkoleń,

- c) opracowanie szkolnego planu doskonalenia,
- d) współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli,
- e) organizowanie szkoleń w zakresie wynikającym z potrzeb szkoły,
- f) prowadzenie rejestru szkoleń,
- e) badanie przydatności i efektywności przeprowadzanych form WDN w życiu szkoły,
- g) składanie sprawozdań dyrektorowi i radzie pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach WDN.

5. Szkolny plan doskonalenia tworzy się w oparciu o:

- a) priorytety w zakresie doskonalenia podane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
- b) priorytety w doskonaleniu i doksztalcaniu, określone przez dyrektora szkoły, a wynikające z planu pracy szkoły i nadzoru pedagogicznego,
- c) potrzeby nauczycieli.

6. Etapy rozwiązywania problemów szkoły w oparciu o WDN:

- 1) sformułowanie problemu wymagającego rozwiązania (na podstawie diagnozy stanu istniejącego albo wizji rozwoju szkoły),
- 2) określenie potrzeb szkoleniowych nauczycieli (indywidualnych i zespołowych), tzn. wiedzy i umiejętności, które powinni nabyć, uzupełnić lub wzbogacić, aby rozwiązać zaistniały problem szkoły),
- 3) opracowanie planu doskonalenia nauczycieli, tzn. ustalenie sposobów zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozwiązania wybranego problemu szkoły (konsultacje, szkolenia, warsztaty, kursy, konferencje, treningi itp.),
- 4) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozwiązywania problemu szkoły – realizacja planu doskonalenia, tj. organizacja i przeprowadzenie niezbędnych szkoleń,
- 5) zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania wybranego problemu szkoły, tj.:
 - zaplanowanie zmiany praktyki szkolnej,
 - wprowadzenie zmiany w życie
- 6) ewaluacja efektów rozwiązania wybranego problemu szkoły:
 - ewaluacja zmiany praktyki szkolnej,
 - ewaluacja przydatności doskonalenia nauczycieli dla rozwiązania wybranego problemu.

7. Potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia i doksztalcania w szkole diagnozuje się w oparciu o ankietę przeprowadzoną w sierpniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

8. Na dany rok szkolny tworzony jest plan, którego treść i zakres jest podawana do wiadomości do października.

9. Przedstawienie raportu z wewnętrznego doskonalenia nauczycieli przez lidera WDN odbywa się do końca danego roku szkolnego.

10. Za sprawność organizacyjną systemu doskonalenie nauczycieli odpowiada dyrektor szkoły.

10. Integralną częścią funkcjonowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli jest regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Radom.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego
w Radomiu
nr 15 z dnia 06.06.2013 r.

PROCEDURA GROMADZENIA INFORMACJI O ZEWNĘTRZNYCH FORMACH DOSKONALENIA

1. Po zakończeniu warsztatu, szkolenia, kursu bądź innej formy doskonalenia zawodowego nauczyciel w terminie 7 dni:
 - 1) sporządza kopię zaświadczenia ze szkolenia finansowanego z budżetu szkoły,
 - 2) potwierdza u sekretarza szkoły zgodność kopii z okazanym dokumentem,
 - 3) przekazuje kopię zaświadczenia liderowi WDN.
2. Lider WDN w terminie 7 dni na podstawie kopii zaświadczenia dostarczonego przez nauczyciela wpisuje informacje o formie doskonalenia do arkusza zbiorczego i przekazuje kopię zaświadczenia sekretarzowi szkoły.
3. Sekretarz szkoły przekazuje kopię zaświadczenia do akt osobowych nauczyciela za jego zgodą.
4. Z pozostałych szkoleń nauczyciel okazuje liderowi WDN dokument potwierdzający odbyte szkolenie, następnie lider umieszcza tę informację w arkuszu zbiorczym.

Procedura wchodzi w życie z dniem 06.06.2013 r.