

PROCEDURA WSPÓLPRACY Z RODZICAMI
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W RADOMIU

(wprowadzona 23.04.2013 r.)

1. CELE PROCEDURY:

- uregulowanie wzajemnych kontaktów;
- przekazywanie rodzicom bieżących informacji o postępach i problemach dziecka;
- udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka;
- zachęcenie rodziców do kontaktów ze szkołą i wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły;
- tworzenie partnerskiej atmosfery;
- ujednoczenie systemu pracy z rodzicami;
- zapoznanie z celami, zadaniami szkoły i przepisami prawa szkolnego.

**II. WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI - KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ;
MIEJSCE I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH
CZYNNOŚCI:**

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, psychologiem, logopedą i dyrekcją jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według ramowego harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - spotkania plenarne rodziców danej klasy,
 - spotkania rady klasowej rodziców z wychowawcą,
 - spotkania plenarne rad klasowych rodziców z dyrekcją,
 - spotkania ogólne rodziców z dyrekcją szkoły na początku roku szkolnego,
 - spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy,
 - indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami w pierwsze wtorki miesiąca,
 - kontakty rodziców z pedagogiem i psychologiem,
 - przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania oraz w terminach spotkań z rodzicami,
 - kontakty telefoniczne nauczyciel-rodzic, dyrektor-rodzic,
 - zapraszanie rodziców do organizowania i uczestnictwa w imprezach, uroczystościach i wycieczkach,
 - kontakty indywidualne wychowawców, nauczycieli, pedagoga, psychologa, dyrekcji, z rodzicami w przypadkach wymagających natychmiastowego działania,
 - konsultacje rodziców z, pedagogiem, psychologiem i logopedą w ramach punktu konsultacyjnego psychologiczno-pedagogicznego.

4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem, za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
5. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielem nie mogą zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany powiadomić uczniów i rodziców, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (w szczególnych przypadkach termin może ulec skróceniu)
7. W pierwszy wtorek miesiąca (w godz. 17.00 – 18.00) w ramach dni otwartych szkoły rodzice mają możliwość indywidualnych rozmów ze wszystkimi nauczycielami.
8. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
9. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły, w razie konieczności może skontaktować się z rodzicami telefonicznie lub wzywa rodzica za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
10. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:
 - zebrania z rodzicami co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego,
 - pisemne informacje o postępach i zachowaniu uczniów,
 - wizyty wychowawcy w domu ucznia,
 - indywidualne spotkania z rodzicami na terenie szkoły,
11. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest poinformowanie rodziców o dokumentach szkolnych i ich dostępności (w formie papierowej – biblioteka, w formie elektronicznej – strona internetowa: www.psp21.radom.pl):
 - statutem szkoły (w tym Wewnętrzny System Oceniania),
 - programem wychowawczym szkoły,
 - programem profilaktyki szkoły,
 - regulaminami (w tym także regulamin ubiegania się o pomoc materialną).

Wychowawca zobowiązany jest omówić najważniejsze założenia ww. dokumentów.

12. Wychowawcy klas 5 – 6 mają obowiązek corocznie przypominać rodzicom o przepisach związanych z egzaminem po klasie szóstej.
13. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
 - najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
 - współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron,
 - udzielanie konkretnych rad, co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywanie osób, instytucji, które w tym pomogą.

14. W trakcie zebrań klasowych należy unikać:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publicznego czytania ocen,
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
- nie wolno udostępniać rodzicom dziennika lekcyjnego.

15. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez: wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,

- pomoc „rady klasowej” w organizacji imprez klasowych,
- udział rodziców w życiu szkoły: np. wycieczki, lekcje otwarte, wyjazdy na basen, święto szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,
- wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
- pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.

16. Nauczyciel sporządza po zebraniu lub spotkaniu z rodzicami pisemną adnotację w dzienniku lekcyjnym.

17. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.

W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje wychowawca, wicedyrektor lub dyrektor szkoły po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z rodzicami i otrzymaniu od nich zgody na zwolnienie dziecka oraz wskazaniu osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły.

18. Rodzice w formie pisemnej wyrażają zgodę na:

- wyjścia organizowane przez szkołę w granicach miasta – jednorazowo na początku roku szkolnego;
- udział w wycieczce szkolnej poza granice miasta – każdorazowo;
- zdiagnozowanie ucznia w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i przesłanie opinii do szkoły- każdorazowo;
- udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych, specjalistycznych – jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć.

19. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- nauczyciela danego przedmiotu
- wychowawcy klasy
- dyrektora i wicedyrektorów szkoły
- pedagoga
- Rady Pedagogicznej
- organu prowadzącego szkołę
- organu nadzorującego szkołę

III. DOKUMENTACJA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

1. Dziennik lekcyjny:
 - lista obecności rodziców na zebraniach;
 - notatka dotycząca tematyki zebrań z rodzicami;
 - notatki z indywidualnych rozmów z rodzicami (podczas „pierwszych wtorków” i rozmów indywidualnych);
2. Notatki o rozmowie z rodzicami w dziennikach pracy pedagoga.
3. Wypełnione arkusze wizyty w domu ucznia.
4. Pisemne zawiadomienia.
5. Wykaz indywidualnych konsultacji (rejestr telefonów – sekretariat).